

UMOWA ZLECENIE NR PCPR 1170/...../2024

Zawarta w dniu 2024 roku w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:
Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Pruszczu Gdańskim 83-000, ul. prof. Mariana Raciborskiego 2a, NIP: 593-213-67-00,
reprezentowanym przez Panią Beatę Kowalczyk Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Gdańskiego zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....
.....
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania pracy polegającej na realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, to jest:

- 1) udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym zawodowym, prowadzącym Rodzinne Domy Dziecka, niezawodowym, spokrewnionym oraz dzieciom przebywającym w tych rodzinach;
- 2) przeprowadzanie badań psychologicznych oraz sporządzanie diagnoz psychofizycznych dzieciom i młodzieży przebywającym w rodzinach zastępczych;
- 3) przeprowadzanie badań psychologicznych oraz sporządzanie diagnoz rodzinom zastępczym;
- 4) przeprowadzanie badań psychologicznych oraz sporządzanie diagnoz kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
- 5) udziału w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej;
- 6) zapewnianie pomocy psychologicznej osobom usamodzielnianym;
- 7) sporządzanie opinii dot. zgłaszanego do adopcji dziecka, .
- 8) dokumentowanie wykonywanych zadań.

§ 2

1. Wykonywanie pracy będzie odbywało się na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim, ul. prof. Mariana Raciborskiego 2a.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania pracy osobiście.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania usługi określonej niniejszą umową.
4. W siedzibie Zleceniobiorcy przechowywane będą akta wszystkich prowadzonych badań psychologicznych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej w zakresie czynności wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zleczone jemu usługi rzetelnie, z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

§ 3

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy wynagrodzenia w wysokości zł. brutto (słownie: złotych 00/100) za każdą przepracowaną godzinę.
2. Wymiar czasu pracy wynosi: do 60 godzin miesięcznie .
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku / faktury

4. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
5. Rachunek / fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Powiat Gdański, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański.
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. prof. Mariana Raciborskiego 2a, 83-000 Pruszcz Gdański.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z rachunku bankowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim na rachunek Zleceniobiorcy nr
7. Strony będą ewidencjować liczbę godzin wykonywania zlecenia poprzez adnotację na rachunku, o którym mowa w ust. 3.
8. Zleceniobiorca nie może przenieść wiarygodności przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 4

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim 14-dniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest przyjmującym zlecenie usługi w rozumieniu art. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 2207).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 1 oraz gdy należność wynikająca z umowy za dany miesiąc będzie równa bądź niższa niż określona na warunkach ustawy, o której mowa w ust. 1. Ponadto zaprzestanie wykonywania umowy w danym miesiącu. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w umowie albo Zleceniodawca będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia
3. Zleceniodawca jako administrator danych powierza Zleceniobiorcy jako podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z łączącymi strony umowami, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Zleceniobiorca będzie przetwarzał systematycznie, powierzone na podstawie niniejszej umowy i jedynie w celu jej wykonania, dane interesantów, pracowników i kontrahentów Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca obowiązany jest do przestrzegania art. 28 ust. 3 lit. A-h Rozporządzenia.

9. Zleceniodawca zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
11. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Zleceniobiorcę tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 6

Zleceniobiorca przedłożył oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany, rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów właściwych miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załącznik nr 1 do umowy nr PCPR.1170/...../2024 z dnia2024 roku

OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIE ZUS

Nazwisko i imiona
data i miejsce urodzenia
obywatelstwo
PESEL _ _ _ _ _ NIP _ _ _ _ _

Adres zamieszkania dla celów podatkowych: kod miejscowość.....
ulica nr domu nr mieszkania
województwo
kraj
Oddział NFZ
Urząd Skarbowy

Jako Zleceniobiorca umowy oświadczam, że:

- 1) Jestem jednocześnie zatrudniona/ny na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej, Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:
 - a) co najmniej minimalne wynagrodzenie,
 - b) mniej niż minimalne wynagrodzenie.
- 2) Jestem jednocześnie już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub agencyjną
- 3) Jestem już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS) (podać tytuł).
- 4) Jestem emerytem lub rencistą - nr świadczenia ZUS
- 5) Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/łem 26 l.
- 6) Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana /ny jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/ty ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.
Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:
 - Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (punkty 1b, 4, 6);
 - Chcę/ nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym
 - Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu;
 - Chcę/ nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
 - Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

.....
data i podpis zleceniobiorcy

*/ niepotrzebne skreślić
 zaznaczyć właściwy